



Kinnitatud kk nr 1-4/6 17.11.2025

## HÄÄDEMEESTE LASTEAIA KODUKORD

### 1. ÜLDSÄTTED

1.1 Lasteaia kodukord ja tegevus lähtub Eestis kehtivate õigusaktide nõuetest. Lisaks lähtub lasteaed oma tegevuses rahvusvahelistest konventsioonidest (ÜRO laste õiguste konventsioon; Euroopa liidu põhiõiguste harta), Häädemeeste vallas kehtivatest õigusaktidest, lasteaia põhimäärusest ja põhiväärtustest.

1.2 Kui kodukorras puudub regulatsioon mingis valdkonnas, tuleb lähtuda lasteaia arengukavas ja õppekavas kirja pandud põhimõtetest ja väärtustest.

1.3 Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia eliis.eu keskkonnas ja paber kandjal lasteaias.

1.4 Kodukord kehtib territoriaalselt kõikjal, kus toimuvad lasteaia õppekavas ja lasteaia/rühma tegevuskavas ettenähtud tegevused.

1.5 Kodukord on lastele, lapse seaduslikule esindajale (edaspidi lapsevanem) ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1.6 Lasteaed lähtub kõigis lapsi puudutavates ettevõtmistes lapse või lasterühma parimatest huvidest. Iga lapsesse puutuva otsuse tegemisel või tegevuse planeerimisel hinnatakse, mis on konkreetse lapse või lasterühma parimates huvides.

1.7 Lasteaia koha kasutamise kohta sõlmib lasteaia direktor vanemaga lepingu. Lepingus sätestatakse mõlema poole kohustused, õigused ja vastutus.

1.8 Lasteaia lahtiolekuaega lühendatakse uusaastale (31.12), Eesti Vabariigi aastapäevale (23.02), võidupühale (22.06) ja jõululaupäevale (23.12) eelneval tööpäeval kolme tunni võrra. Lasteaed on suletud laupäevadel, pühapäevadel ja riiklikel pühadel.

1.9 Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus liita rühmi ja teha muid muudatusi töökorralduses (nt suvekuudel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel, remondi ajal, õpetajate haigestumisel/koolitustel viibimisel, eriolukorras jms).

1.10 Lasteaias pildistatakse laste üritusi. Kui te ei soovi, et teie lapsi pildistatakse ning pilte avaldatakse kohalikus valla lehes või mujal meediaväljaannetes, palun sellest kirjalikult informeerida lasteaia direktorit.

## **2. INFOVAHETUS**

2.1 Lasteaia infokanalid on: [www.eliis.eu](http://www.eliis.eu), rühmades asuvad infotahvlid ning rühmatelefonid.

2.2 Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks on lapsevanemal kohustus anda lasteaiale perekonna kontaktandmed (telefoninumber; e-posti aadress; kodune aadress).  
Kontaktandmete muutumisel teavitab lapsevanem sellest rühma õpetajat.

2.3 Arusaamatuse korral pöördub lapsevanem esialgu rühma õpetaja poole, vajadusel palub abi direktorilt või majandusjuhatajalt.

2.4 Laste, lapsevanemate ja lasteaia töötajate isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes lasteaia andmekaitsetingimustest ja isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusaktidest.

2.5 Lastelt ja vanematelt saadud info on konfidentsiaalne nii lasteasutuse töötajatele kui ka lapsevanemale, selle töötlemisel, seal hulgas selle kasutamisel ja edastamisel järgitakse isikuandmete kaitse seadust.

## **3. LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA ÄRA VIIMINE, PUUDUMISEST TEAVITAMINE**

3.1 Lasteaed on avatud 7.00 - 18.30.

3.2 Kui laps alustab oma lasteaiateed, siis lapsevanem leiab aja lapsega koos lasteaiaeluga harjumiseks (kohanemisperioodi pikkus võib olla lapsest lähtuvalt erinev).

3.3 Hommikul lasteaeda tulles ära unusta tervitada rühmakaaslasi.

3.4 Vanem (saatja) annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Juhul, kui lapsevanem peale lapse vastu võtmist rühma töötajalt jääb lapsega viibima lasteaia alale, loetakse laps lapsevanemale üleantuks. Ka siis kehtivad edasi lasteaia reeglid.

3.5 Turvalisuse huvides tuleb laps lasteaeda ja lahkub sealt koos täiskasvanud saatjaga. Lasteaed annab lapse üle teisele isikule (kes ei ole lapsevanem, sh alaealine õde või vend) juhul, kui lapsevanem on lasteaeda sellest eelnevalt informeerinud või andnud kirjaliku volituse. Sel juhul võtab lapsevanem vastutuse lapse turvalise kojujõudmise eest täielikult endale.

3.6 Kui laps sööb hommikusööki, siis palun tuua laps lasteaeda vähemalt 10 minutit enne hommikusöögi algust (vt lasteaia päevakava); kui laps ei söö hommikusööki, siis vähemalt 10 minutit enne päevakavas märgitud tegevuse algust.

3.7 Palume vanemal varuda aega lapse ära viimisel, et lapsel oleks aega lõpetada või kokku panna mäng, rahulikult riietuda ning vanemal võimalus vestelda õpetajaga.

3.8 Päeva lõpus nii rühmast kui ka õuest lahkudes jätab vanem ja laps hüvasti õpetajaga.  
Ärge lahkuge õpetajaga kontakti võtmata!

3.9 Kui lapsele järele tulnud isik on lasteaia hinnangul seisundis, mis võib last ohustada, siis võib õpetaja sellele isikule lapse üleandmisest keelduda ja informeerida olukorrast teist lapsevanemat; ankeetandmetes märgitud kontaktisikuid; vajadusel omavalitsuse lastekaitsetöötajat ja politseid.

3.10 Vanem on kohustatud lapse lasteaiast ära viima hiljemalt 18.30-ks, mil lasteaed suletakse. Soovitatav on tulla 15 minutit enne sulgemist, et lapsel oleks aega riietumiseks, oma mängu kokku panemiseks ning õpetajal lapsevanemaga vestlemiseks.

3.11 Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt (enne 18.30), on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat rühma telefonil või töötaja isikliku telefoni kaudu.

3.12 Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal (enne 18.30) järele tulnud, proovib õpetaja lapsavama(te)ga telefoni teel kontakti saada. Kui kontakti ei saada, oodatakse 30 minutit, peale seda teavitab õpetaja valla lastekaitse spetsialisti ja järgnevalt käitatakse tema juhtnööride järgi.

3.13 Teavitage rühma õpetajat lapse haigestumisest, lasteaiast puudumisest või hiljem lasteaeda jõudmisest hiljemalt 8.45-ks. Last puudujaks märkida on võimalik läbi eliis.eu keskkonna. Palume arvestada asjaoluga, et kui vanem pole puudumisest õpetajat teavitanud või eliis.eu keskkonda lapse puudumist märkinud (enne 8.45), siis läheb esimene puudumise päev toiduraha arvestusse kirja. Samuti on oluline, et lapsevanem teavitab kas õpetajat või märgib eliis.eu-s, millal tema laps lasteaeda naaseb.

#### **4. LASTE RIIETUS**

4.1 Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega ning korrastatud välimusega. Juuksed kammitud või pikad juuksed soovitatult patsis, et need ei segaks last erinevates tegevustes.

4.2 Et ära hoida riiete ja jalanõude kadumist või vahetusse minemist, on soovitatav need varustada lapse nimega.

4.3 Lapsel peab olema ilmale sobilik ja kergesti selga pandav ning lihtsate kinnitustega õueriietus, sest käime õues üldjuhul iga ilmaga. Hea, kui lasteaia riietus oleks eraldi koju minemise riietest. Riiete määrdumise eest rühma töötajad ei vastuta.

4.4 Lapsel on kaasas vahetusriided.

4.5 Lapse tervise huvides on peakate vajalik nii sügis-talvisel kui ka kevad-suvisel hooajal.

4.6 Rühmaruumis on laps sisejalatsitega (libisemiskindel tald ja kindlalt jalas püsiv), mille jalga panekuga ja ära võtmisega saab laps ise hakkama.

4.7 Liikumistegevuseks on vajalik spordiriietus (nt T-särk ja püksid/retuusid), saalis on lapsed paljajalu. Spordiriideid tuleb hoida eraldi riidest kotis.

4.8 Magamiseks on lapsel magamisriided.

4.9 Lapse riietusel ei tohi olla pikki nööre jt (nt sall riiete peal) ega ohtlikke detaile.

4.10 Isikliku hügieeni huvides on lapsel kapis kamm ja ühekordsed taskurätikud rühmas.

4.11 Ehted (kaelaketid, rippuvad kõrvarõngad jms), mis võivad last ohustada, on lasteaia laste turvalisuse huvides keelatud.

## **5. LASTE TOITLUSTAMINE**

5.1 Lapsi toidlustab Häädemeeste Eakate Kodu köök.

5.2 Laste toitlustamine lasteaia toimub lähtudes kehtestatud kohustuslikest tervisekaitse nõuetest toitlustusele.

5.3 Lasteaia on kolm söögikorda:

- hommikusöök 8.30
- lõunasöök 12.15
- õhtuode 16.00

5.4 Igaks nädalaks koostatakse menüü, mis on avalikustatud [eliis.eu](http://eliis.eu) keskkonnas ning välja pandud rühma infotahvilil.

5.5 Enne lapse lasteaeda tulekut (uue lapse puhul) või esimesel võimalusel eritingimuse rakendamise vajaduse selgumisest (lasteaia käiva lapse puhul) teavitab vanem direktorit kirjalikult (tõend või arsti soovitus) lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest.

5.6 Lapsevanem tasub igakuise toidukulu õigeaegselt.

## **6. LAPSE TERVISE, HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE**

6.1 Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel kohandatakse võimalusel päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

6.2 Lapsevanem jälgib oma lapse tervist ja vajadusel jätab ta koju, et laps terveneks ja samas haigestunud laps ei nakataks teisi lapsi. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik lapsevanemal teavitada õpetajat esimesel võimalusel.

6.3 Õpetajal on õigus keelduda ilmselgete haigustunnustega (nt palavik, silmapõletik, kõhulahtisus jms) lapse vastuvõtmisest, et tagada kõikide laste tervise ohutust. Lapse haigestumise või vigastuse korral õppeasutuses viibimise ajal võtab õppeasutuse töötaja ühendust vanemaga ja vajaduse korral kutsub kiirabi.

6.4 Lasteaia ei anta lapsele ravimeid. Erandkorras (kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise) võib direktori määratud töötaja anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel vanemaga.

6.5 Kui laps vajab mingis osas erihoolt (nt diabeet), kohustub lapsevanem sellest teavitama õpetajat.

6.6 Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

6.7 Õppe- ja kasvatustegevused toimuvad iga päev. Tegevused toimuvad iga rühma tegevuskava alusel, millega saab vanem tutvuda [eliis.eu](http://eliis.eu) keskkonnas ja rühma infostendil. Õpetajad teevad nädala-, kuu- või projektiplaani, mille raames viiakse läbi lõimitud mängulisi tegevusi.

6.8 Lasteasutuse õppekava on koostatud selliselt, et selle läbides on laps valmis kooli minema. Koolivalmiduse saavutamiseks on vajalik lapse pidev kohalkäimine ning pere ja lasteaia koostöö.

6.9 Õppetegevused toimuvad rühmas, õues, saalis jt ruumides. Õppe mitmekesistamiseks organiseerivad õpetajad õppekäike, millest informeeritakse ka vanemaid.

6.10 Vanemal on õigus küsida rühmapersonalilt infot oma lapse igapäevaste tegevuste ja kordminekute kohta ning saada teavet oma lapse arengu kohta valla eripedagoogilt, kui viimane on lapsega tegelema.

6.11 Lapse arengut jälgitakse igapäevaselt ning tagasisidet selle kohta antakse jooksvalt igapäevaselt kui ka arenguevaldu.

6.12 Kõik lapsed käivad iga päev sõltuvalt ilmastikutingimustest 1-2 korda päevas õues. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist), samuti sademete hulgast. Madalama kui -20 kraadi tajutava välisõhu temperatuuri ja madalama kui -15 kraadi välisõhu temperatuuri korral lühendatakse õues viibimise aega 10 minutini.

6.13 Lapsevanemal ei ole õigus nõuda lapse jätmist tuppa – kõik lapsed käivad õues päevakavas ettenähtud ajavahemikel.

## **7. LASTEAEDA KAASAVÕETAVATE ASJADE KASUTAMINE**

7.1 Laps suhtub hoolikalt nii isiklikku, teiste laste, kui ka lasteaia varasse ja hoidub selle kahjustamisest.

7.2 Lasteaeda võib kaasa tuua isiklikke mänguasju kooskõlas rühma meeskonna ja lastevanemate kokkulepetele.

7.3 Lasteaeda ei võeta kaasa lapsele ohtlikke, hirmu ning tugevat heli tekitavaid ja vägivaldseid mänguõhustavaid mänguasju. Lasteaia tegevuses mittevajalikke esemeid (mobiiltelefone jm tehnilisi vahendeid, raha või varalist väärtust omavaid asju) lasteaeda kaasa ei võeta.

7.4 Oma mänguasjade kaasa võtmisel kehtib põhimõte, „Ma ei ole kade ja luban teistel lastel oma mänguasjadega mängida“. Kaasavõetavad mänguasjad peavad olema terved ja puhtad.

7.5 Laste isiklike mänguasjade kadumise või katkimineku eest rühma töötajad ei vastuta.

7.6 Tingimuste olemasolul võib lasteaeda kaasa võtta jalgratta, sealjuures on kohustuslik kanda kiivrit. Üldjuhul hoiutingimuste puudumise tõttu jalgratast ööseks lasteaeda ei jäeta. Kui see võimalus on olemas, siis vanem vastutab ratta kuuri panemise eest. Lasteaed ei vastuta ööseks lasteaia õue jäetud jalgrataste eest.

7.7 Rula või rulluiskudega sõites on kohustus kanda põlve- ja küünarnuki kaitsmeid ning kiivrit.

7.8 Lasteaia tööpäeva lõppedes tuleb lasteaeda toodud asjad kaasa võtta, kui pole kokku lepitud teisiti.

## **8. SÜNNIPÄEVAD JA TÄHTPÄEVAD**

8.1 Laste sünnipäevade tähistamine toimub kooskõlas rühma meeskonna ja lastevanemate vahelisele kokkuleppele.

8.2 Soovi korral võib sünnipäevalaps teisi lapsi kostitada arvestades kõigi lastega.

8.3 Lasteaias tähistatakse rahvakalendri tähtpäevi, peetakse traditsioonilisi üritusi, toimuvad perepäevad ja temaatilised peod koos vanematega.

## **10. KOOSTÖÖ**

10.1 Lapse heaolu lasteaias tagab lapse pere ja lasteaia koostöö. Lapsevanemad ja külalised käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas (sh elektroonilises suhtluskeskkonnas) lasteaia töötajate ja teiste vanematega suheldes viisakalt ja väärikalt, olles eeskujuks lastele.

10.2 Vähemalt kord aastas toimub rühmas lastevanemate koosolek.

10.3 Lapse arengu toetamiseks teevad õpetajad koostööd lapsevanemaga ja teiste spetsialistidega (nt eripedagoog, logopeed, tugiteenuste koordinaator).

10.4 Igapäevase töö käigus toimub lapse arengu jälgimine, mille kohta tehtud ülestähenduste alusel toimub vähemalt üks kord aastas arenguveustus. Lasteaia personal hoiab lapse, lapsevanemate ja lapse koduse elu kohta saadud teavet konfidentsiaalsena.

10.5 Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest temadest on teave väljas rühma infotahvlil ja/või teavitatakse sellest eliis.eu keskkonnas.

10.6 Lasteaia töötajad ei saada ja ei vii lapsi õppekavavälistes huviringidesse ega too neid sealt tagasi, välja arvatud majasiseste huviringide korral.

## **11. TURVALISUSE TAGAMINE**

11.1 Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud teavitama rühma töötajat või asutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

11.2 Õpetaja teavitab direktorit, kes omakorda teavitab vallavalitsuse ametnikku, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitse küsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver. Samuti teavitatakse omavalitsuse sotsiaal- või lastekaitsetöötajat, kui esineb hilinemisi lapse järele tulemisel või kui laps on jäetud abita.

11.3 Lapse ohtliku sh vägivaldse käitumise korral tegutseb lasteaia töötaja viivitamatult ohuolukorra likvideerimiseks, järgides kehtestatud nõudeid ning valides olusituatsioonile vastava säästvaima vahendi. Võimalusel kooskõlastatakse käitumisviis eelnevalt lapsevanemaga.

11.4 Täiskasvanud ei lahenda konflikte ega tee märkusi lapse kuuldes.

11.5 Lasteaia territooriumilt väljaspool liikudes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.

11.6 Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel värava, et tagada laste turvalisus.